



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa  
Settore V – Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale  
U.O. n. 7 Segreteria e Servizi Generali

Prot. n. 19253.

Ragusa ..... 9..G.I.U.2017

**OGGETTO:** Conferimento di n.1 posizione organizzativa di fascia “B” nel Settore V, del valore economico € 5.200,00 su base annua.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE n. 1324/2017

REGISTRO DI SETTORE n. 49/2017

\*\*\*\*\*

### IL DIRIGENTE

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e ss. mm. e ii., i quali disciplinano le modalità e le condizioni per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 372 del 19/09/2008 che ha approvato il Regolamento per l’affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, successivamente integrato e modificato con Deliberazione della Giunta Provinciale n.58 del 11/03/2011 e successive disposizioni attuative;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale prot. n. 16289 del 16 maggio 2017, n.1095 registro generale e n. 40 registro di settore, sono state istituite all’interno di questo Settore n.7 unità operative, così designate:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Unità Operativa N.1 | <i>Sviluppo Locale e Politiche Comunitarie (unità operativa complessa)</i> |
| Unità Operativa 1.1 | <i>Sviluppo Economico</i>  |
| Unità Operativa 1.2 | <i>Risorse comunitarie</i>   |
| Unità Operativa 1.3 | <i>Segreteria e supporto operativo</i>                                     |
| Unità operativa N.2 | <i>Pianificazione Territoriale</i>   |
| Unità operativa N.3 | <i>Mobilità secondaria</i>   |
| Unità operativa N.4 | <i>Servizi Informatici e Sistemi informativi territoriali</i>              |
| Unità operativa N.5 | <i>Protezione civile</i>   |
| Unità operativa N.6 | <i>Riserve Naturali</i>  |
| Unità operativa N.7 | <i>Segreteria generale del Settore</i>                                     |

**VISTA** la Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta, n.68 del 4 maggio 2017, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto a delineare l’assetto delle posizioni organizzative e delle alte professionalità all’interno dei vari settori dell’Ente;

**VISTA** la nota del Dirigente del Settore I “Polizia Provinciale – Risorse Umane – Servizi Socio Assistenziali” prot. n. 0015049 del 5 maggio 2017 con la quale viene comunicato il budget di ciascun Settore per Alte Professionalità, Posizioni Organizzative e Indennità per specifiche responsabilità e che al Settore V “Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale” per l’anno 2017 è stata assegnata n.1 posizione organizzativa di fascia B del valore economico di € 5.200,00 su base annua;

**VISTO** a tale riguardo il provvedimento del Commissario Straordinario prot. n. 14802 del 04.05.2017 con cui vengono individuati gli obiettivi strategici dell'Ente per l'anno 2017 tra i quali, nell'ambito della azione generale n.1 "Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere", vengono inseriti gli obiettivi specifici:

*1.a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio;*

*1.b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamenti aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici;*

**RITENUTO** che al conseguimento di tali obiettivi strategici sono strettamente funzionali la attività gestionali poste in capo alla predetta U.O. N.1 – "Sviluppo locale e risorse comunitarie" organizzata presso questo Settore;

**RILEVATO** che in ordine alla procedura di selezione e affidamento dell'incarico di posizione organizzativa, l'art.6 del Regolamento suddetto prevede fra l'altro che:

- *Il Dirigente del Settore individua con proprio atto di gestione i dipendenti in servizio presso lo stesso Settore in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi ..... cui conferire l'incarico di titolare delle posizioni organizzative istituite;*
- *Il procedimento di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è informato ai principi della trasparenza e della imparzialità e tiene conto dei titoli culturali e/o delle esperienze maturate nell'Ente;*
- *L'assegnazione dell'incarico è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti interessati, aventi titolo, presentano la propria candidatura a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa esclusivamente nel Settore di appartenenza attraverso la consegna del proprio curriculum formativo-professionale al proprio Dirigente;*

**VISTA** la propria Determinazione prot. n. 16522 del 18/05/2017, n.1128 registro generale e n.41 registro di settore, con la quale la Posizione Organizzativa viene conseguentemente individuata nell'ambito dell'**Unità operativa complessa N.1 "Sviluppo Locale e Politiche Comunitarie"**, la quale necessita di una continua attività direttiva nell'ambito di particolare complessità, è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comporta lo svolgimento di attività di staff e di studio caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, e in definitiva presenta le caratteristiche tutte rientranti nella fattispecie di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) e b), del C.C.N.L. del 31.03.1999, e viene conseguentemente avviato l'iter procedurale per pervenire al conferimento di tale Posizione Organizzativa;

**RILEVATO CHE** la Posizione Organizzativa di che trattasi è finalizzata in generale alla organizzazione e alla gestione delle attività in materia di pianificazione e studio di misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio, al reperimento di risorse, alla ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamenti aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici in atto assegnati al Settore e, in particolare, con l'individuazione, per la suddetta posizione organizzativa, delle seguenti competenze specifiche:

- *Adempimenti istituzionali in materia di programmazione socio economica ai sensi del già vigente art.9 della L.R. 06.03.1986, n.9, come innovato dall'art.27 della L.R. 04.08.2015, n.15;*
- *Interventi e misure a sostegno dello sviluppo del tessuto socio economico produttivo*
- *Iniziative ed interventi a sostegno della progettualità proveniente dal territorio*
- *Gestione richieste partenariato*
- *Organizzazione e gestione dell' "Ufficio Europa" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;*
- *Ricerca finanziamenti comunitari su bandi attivi*
- *Gestione diretta progetti con finanziamenti a valere su risorse comunitarie*

oltre alle ulteriori competenze generali proprie delle funzioni di posizione organizzativa, quali definite dal menzionato Regolamento approvato con Deliberazione di G.P. n. 372 del 19.09.2008;

**DATO ATTO CHE** l'avviso di selezione interna è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 21 maggio 2017 ed è stato altresì notificato a mano a tutti i dipendenti di Cat. D (da almeno due anni) con nota prot. n. 0016841/2017;

**RILEVATO** che, in esito all'Avviso di selezione ed entro i termini assegnati, è pervenuta a questa Dirigenza un'unica istanza da parte della dipendente Dott.ssa Susanna Salerno, assunta al protocollo dell'Ente in data 23/05/2017 al numero 0016883;

**ESAMINATI** i requisiti curriculari presentati dall'interessata summenzionata e considerato che dagli stessi emerge che la dipendente è in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 4 e 6 del vigente Regolamento sulle Posizioni Organizzative (dipendente a tempo indeterminato, in atto in servizio presso il Settore V, inquadrato in Cat. D da oltre due anni), ed è pienamente qualificata ed idonea a ricoprire l'incarico di P.O., ed in particolare presenta:

- Titoli di studio (Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio) e formativi qualificati e attinenti alla materia oggetto di incarico;
- Esperienza professionale specifica più che decennale, maturata nell'ambito dell'incarico delineato nell'avviso pubblico e della sfera operativa attinente la attività da svolgere;
- Considerevole attitudine a ricoprire l'incarico, per le sopra indicate motivazioni;

**RITENUTO**, pertanto, che la Dott.ssa Susanna Salerno, funzionario cat. D in servizio presso questo Settore, unica candidata, è in possesso dei requisiti di idoneità per l'esercizio delle funzioni organizzative connesse alla gestione dell'Unità operativa complessa N.1 "*Sviluppo Locale e Politiche Comunitarie*", come prima specificate, per le quali la citata dipendente possiede comprovata competenza ed esperienza, nonché la necessaria attitudine organizzativa;

**VISTO** l'art.51 della Legge 08/06/1990 n. 142, come modificata ed integrata dalla L.R. 11/12/1991 n. 48;

**VISTO** l'art. 107 del "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000, e ss. mm. ed ii.;

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. ed ii, che non sussistono situazioni di incompatibilità né situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in capo al sottoscritto in ordine alla adozione del presente atto;

per i superiori motivi, tutto quanto premesso, considerato e ritenuto

## **DETERMINA**

- 1) di conferire alla Dott.ssa Susanna Salerno, per le motivazioni esposte in narrativa, l'incarico di Posizione Organizzativa di fascia "B" del valore annuo di € 5.200,00, con le funzioni organizzative di cui agli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. del 31/03/1999 relativamente alla gestione del Servizio "**Sviluppo Locale e Politiche Comunitarie**" e delle attività connesse istituito presso questo Settore, le cui attribuzioni funzionali risultano individuate con il provvedimento prot. n.16289/1095RG/40RS del 16/05/2017, come richiamate in premessa;
- 2) di dare atto espressamente che, ai sensi dell'art.5 del Regolamento adottato con Deliberazione di G.P. n. 372 del 19/09/2008 e ss. mm. ed ii., nell'ambito delle deleghe assegnate e delle ulteriori direttive impartite dal Dirigente, l'incarico comporta inoltre le seguenti funzioni e competenze:
  - la responsabilità nella conduzione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, oltre che delle finalità istitutive proprie della struttura operativa di competenza;
  - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura operativa di competenza, ivi compresa la organizzazione e la gestione dei congedi ordinari;
  - la responsabilità dei procedimenti amministrativi connessi alla attività della unità operativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 e segg. della Legge 07.08.1990, n.241 e dell'art.4 e segg. della L.R. 30.04.1991, n.10;
  - l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento attinente la unità operativa assegnata, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;

fermo restando che la responsabilità finale dell'azione svolta e dei risultati raggiunti spetta comunque al dirigente del settore cui il titolare di posizione organizzativa afferisce;

- 3) di riservarsi comunque, ai sensi dell'art.5, comma 1, della L.R. 30/04/1991, n.10, l'adozione dei provvedimenti finali rientranti nelle attribuzioni dirigenziali;
- 4) di riconoscere alla dipendente incaricata la retribuzione di posizione su base annua di € 5.200,00 oltre la retribuzione di risultato pari al massimo al 25% della predetta somma, ai sensi del 3° comma dell'art. 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 a seguito di valutazione finale annuale dei risultati conseguiti;
- 5) di stabilire che il presente incarico viene conferito dalla data di adozione della presente Determinazione e sino al 31 dicembre 2017 e che l'eventuale rinnovo non può avvenire automaticamente, ma dovrà essere disposto con apposito ulteriore provvedimento dirigenziale;
- 6) di dare atto che il finanziamento della superiore posizione organizzativa è a carico del Fondo Risorse Decentrate anno 2017, nella parte Risorse Stabili, così come definito in sede di delegazione trattante per le posizioni organizzative, giusta Determinazione Dirigenziale prot. n. 6237/397RG/68RS del 16/02/2017, a firma del Dirigente del Settore I;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente designata, all'Ufficio del Personale ed agli Uffici contabili per le annotazioni di competenza;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 nonché nella Sezione *Amministrazione Trasparente* dello stesso sito.-

**IL DIRIGENTE**  
*Ing. Vincenzo Corallo*

